**Záznam realizace z projektového dne mimo školu**

**2.I/13 Projektový den mimo školu (pro MŠ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název školy[[1]](#footnote-1) příjemce** | Mateřská škola Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0015544 |
| **Název projektu** | MŠ Sovička - šablony 2019-2021 |
| **Datum realizace projektového dne** |  |
| **Čas realizace projektového dne (od-do) [[2]](#footnote-2)** |  |
| **Výchozí bod projektového dne včetně uvedení adresy** |  |
| **Cílový bod projektového dne včetně uvedení adresy** |  |
| **Cestovní vzdálenost v km[[3]](#footnote-3)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stručný popis realizovaného projektového dne, stručný popis průběhu přípravy, reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí/žáků/účastníků** | |
|  | |
| **Zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogické pracovníky školy** | |
| **Datum interního sdílení** |  |
|  | |

**Seznam zapojených dětí/žáků/účastníků[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Jméno žáka nebo kód žáka** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

**Uvedením jména a podpisu stvrzujeme, že výše uvedené informace jsou pravdivé.**

*(Otisk razítka školy není vyžadován).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Podpis** | **Datum** |
| **Pedagogický pracovník** |  |  |  |
| **Odborník z praxe** |  |  |  |
| **Statutární orgán příjemce** |  |  |  |

1. Ve vzoru dokumentu je využíváno termínu „škola“. Pokud je dokument dokládán pro školní družinu, školní klub, nebo středisko volného času, míní se „školou“ školské zařízení. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do 4 hodin projektového dne se počítá se samotná délka projektové výuky/vzdělávání bez dopravy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs>). Počítá se vzdálenost pouze v jednom směru, nikoliv zpáteční. Pro usnadnění kontroly doporučujeme vložit do přílohy snímek (printscreen) kalkulátoru. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud se projektového dne účastnilo více dětí/žáků/účastníků, doplňte řádky a uveďte jména nebo kódy všech. Seznam žáků v tomto vzoru může být nahrazen vlastním seznamem žáků školy (např. exportem z elektronické třídní knihy atp.). [↑](#footnote-ref-4)